

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Е АВАНГАРД ПРОЕКТ КОНСУЛТ ЕООД

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА С ПРЕДМЕТ:**

***„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ
УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И
ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ
И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В С. ЕЗЕРЧЕ, ОБЩИНА ЦАР
КАЛОЯН” ПО МЯРКА 7.2 “ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО,
ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО
МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.”***



„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян” по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

Образец № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

До ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН

От Е АВАНГАРД ПРОЕКТ КОНСУЛТ ЕООД

адрес: София, бул. България №49 А, ет.3, офис 28

тел.: 0888150444, факс: 02/ 444 66 44, e-mail: trichkova@abv.bg

ЕИК:201454577

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията поставени в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: *„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян” по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”*

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в документацията за участие в процедурата.

Запознати сме с проекта на договора и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата процедура.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на **2 (два) %** от стойността на договора, без включен ДДС.

Предлагаме следната концепция за изпълнение на поръчката:

1. ПОДХОД, МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪВЕДЕНИЕ

Предмет на техническото предложение е подготовката за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА

Основната цел е да се осигури качествена и ефективна консултантска помощ на Община Цар Калоян в процеса на кандидатстване, управление и отчитане и възлагане на обществени поръчки, за реализиране на Проект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“.

Специфичните цели са:

- ✓ Осигуряване на конкурентно предимство на Община Цар Калоян с оглед подготовката на качествено проектно предложение чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от благоустрояване на с. Езерче, отчитане на съответствието Проекта с Общинския план за развитие до 2020 г., пълното съответствие с изискванията на мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г;
- ✓ Постигане на максимално съответствие с критериите за подбор и достигане на максимално допустимата оценка в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура;
- ✓ Стриктно спазване на изискванията на европейското и националното законодателство;
- ✓ Своевременно подаване на Заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- ✓ Качествено управление, изпълнение и отчитане на проекта, като предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати;
- ✓ Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- ✓ Постигане на устойчивост на проекта.

ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

За постигане на набелязаните цели, екипът на Е Авангард Проект Консулт ЕООД ще реализира адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи пълно съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

Услугата обхваща пълният цикъл на процесите по подготовка на проектното предложение, своевременното му подаване в Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), договаряне, организиране и реализиране на предвидените дейности, отчитане и оценка на Проекта:

1. Инициране – Проектът е инициран от ръководството на Община Цар Калоян. Предварително е определен обхват. Възложено е изготвяне на пълен технически проект, с което официално се дават старт на проекта. Оценена е необходимостта от външна консултантска помощ и е обявена настоящата обществена поръчка. В нея се прави и обща оценка на необходимостта и обхвата на консултантската услуга..

2. Планиране – Това е процес за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта. Той има най-голямо значение за успешното управление на проекта и включва:

- Планиране и дефиниране на обхвата на проекта – изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти (работна структура на задачите);
- Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта – одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;
- Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;
- Планиране управлението на риска на проекта – избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;

- Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- Планиране на организацията– идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта;
- Планиране на строителните дейности – определяне на вида и количеството на ресурсите, които е необходимо да бъдат доставени отвън (подизпълнители и други външни услуги), документиране на изискванията към тях и условията на работа;
- Разработване на план за управление на проекта – представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

3. Изпълнение – Процес за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

4. Контролиране – Процес за следене и измерване на изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън допустимите граници, заложиени в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението – изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложени се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;
- Контрол на качеството – проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян” по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

5. Приключване – Процеси за одобряване и приемане на резултатите от проекта. За приключване на всяка фаза и на проекта като цяло се изпълняват следните дейности:

- Приключване на проекта – документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на проекта, за да се осигури формално приемане на продукта на проекта от Възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;
- Приключване на договори – верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори.

Процесите са свързани чрез резултатите, които създават. Резултатът на изхода на един процес е предпоставка или ресурс на входа на друг процес. Връзките между централните групи процеси са итеративни. “Планирането” предоставя на “Изпълнението” документиран и одобрен план на проекта още в самото начало, а след това, в хода на проекта, документираните актуализирани версии на този план.

За управление на проекта ще се използват стандартизирани процедури и документи, и разнообразни методи и средства, включително специализирани софтуерни приложения за управление на проекти.

Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване:

I Етап: Подготовката на проектното предложение, представлява етап от изпълнение на настоящата поръчка, концентриран върху изготвяне на Заявленията за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи и представлява съществен елемент от етапа на осъществяване на Проекта. Разработването на проектната идея, поставянето на конкретни цели, дейности и задачи са важен елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество. Оценката на необходимите ресурси и тяхното ефективно и икономично планиране е от съществено значение за успех на Проекта.

II Етап: Техническото и финансово управление на Проекта и включва изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани изпълнители на планираните дейности, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проекта индикатори за действие и резултат. Качественото управление на Проекта,

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян” по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и индикатори.

III Етап- Изпълнение на планираните дейности .

IV Етап – Отчитане на Проекта, анализ на постигнатите резултати и оценка на Проекта.

ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

Съгласно изискванията на Възложителя, Екипът на Е Авангард Проект Консулт ЕООД се ангажира цялостното реализиране на Проекта - от подготовка за кандидатстване, до окончателното отчитане и оценка. По този начин Възложителят ще получи пълно подсигуриране с експертна помощ и съдействие при изпълнение на ангажиментите си по договора за безвъзмездна помощ .

За постигане на поставените цели Е Авангард Проект Консулт ЕООД ще изпълни следните основни дейности:

Дейност 1: “Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на необходимите документи, за проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян”.

Цялостна координация и комуникация с всички заинтересовани звена в подготвителната фаза на проекта. Изготвянето на Заявлението за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за консултантска услуга. Крайният срок за изпълнение на възложената работа е не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения, съгласно официално публикуваната Заповед за прием на Заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

След подписване на Договора консултантската услуга, ще бъде представен списък на документите, които са необходими като подкрепящи доказателства и материали към Проекта. Подготовката на заявлението за подпомагане е свързана с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група. Ще се извърши прецизиране обхвата на дейностите в проектното предложение, на база изготвения технически проект, както и на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта. Ще се изготви проект на бюджет на базата на изготвената количествено стойностна сметка и в съответствие с изискванията на Наредбата и ПРСР , който ще бъде представен за одобрение и потвърждение на Възложителя. Заявлението ще бъде изготвено заедно с

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

всички необходими анализи и документи, необходими за подаване на проектното предложение.

Възложителят ще бъде информиран непрекъснато за хода на подготовката на проектното предложение, и при необходимост ще се предложат конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения и/или закъснения при изпълнение на услугата.

След изготвяне на Заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения, декларации и съпътстващи документи, те ще бъдат представени за окончателно одобрение и подпис от страна на Възложителя. В случай на коментари и допълнения от страна на Възложителя, експертите ще ги отразят своевременно, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Друг съществен елемент от дейността по изготвяне на Заявлението за подпомагане е комплектуването на всички необходими документи към него. Всички документи ще бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя.

Всички документи, подготвени от експертния екип и подписани от Възложителя, ще бъдат комплектовани, съгласно изискванията, посочени в Наредбата и ще бъдат подадени в определения срок в ДФЗ.

По време на оценка на Заявлението за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и при необходимост експертите на дружеството ще бъдат на разположение и ще предоставят необходимите експертни становища, разяснения и/или допълнителни документи.

Дейност 2: Предоставяне на Консултантски услуги по управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление и отчитане на проектите е важен компонент за реализирането им. Ефективното, управление на съответния проект несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат. В рамките на настоящата Дейност 2, ще бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление и отчитане на Проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, като ще бъдат изпълнени следните задачи:

Поддейност 1: Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Цар Калоян и Държавен фонд «Земеделие»;

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

Поддейност 2: Изготвяне на документации за избор на изпълнители по реда на ЗОП, необходими на Възложителя - Община Цар Калоян за реализиране на отделните дейности по проекта.

Поддейност 3: Предоставяне на консултантска помощ на Община Цар Калоян при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението и във връзка с изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Община Цар Калоян и заинтересованите страни;

Поддейност 4: Предоставяне на консултантски услуги на Община Цар Калоян в процеса на изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта включват:

- предоставяне на експертна помощ относно съставяните в рамките на изпълнението на проекта документи;
- комплектоване на заявките за плащане с изискуемите документи.
- Консултиране на Възложителя относно изпълнение на допълнителни указания от ДФ "Земеделие".
- Контрол по спазване на календарния график за изпълнение на проекта – изготвяне на план за действие, мониторинг и отчитане на дейностите по проекта.
- Дейности за отчитане на проекта – изготвяне на документите необходими за отчитане на проекта пред ДФ "Земеделие".
- Други дейности, необходими при изпълнение на проекта и възникнали по време на изпълнението.
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта.
- Подготовка и представяне в отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта.
- Съдействие при верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите.
- Консултации при провеждането на мерките за информация и публичност.
- Консултации при администриране и докладване на нередности.
- Мониторинг върху изпълнението на проекта, вкл. докладване на констатирани нередности и пропуски в документацията по проекта.
- Консултиране на подготовка на искания за финансиране на разходи за ДДС към заявки за плащания.
- Консултиране подготовка и съдействие при подаване заявки за плащания, вкл. заявка за окончателно плащане по проекта.
- Консултиране при необходимост, подготовка и съдействие при подаване на заявка за безлихвен заем.
- Съдействие при подаване на форма за наблюдение и оценка на Проекта

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

- При необходимост, подготовка и съдействие при подаване на искане за модификация на договора.

След датата на получено известие/уведомление за стартиране на договора за Дейност 2, ще бъде изготвено и представено на Възложителя Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за Проекта. (В случай, че ПРСР 2014-2020г, изисква тези документи).

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, ще бъдат изготвени документациите за възлагане на обществените поръчки, за избор на изпълнители по реда на ЗОП, във връзка с изпълнение на дейностите на Проекта.:

- ✓ Процедура за извършване на предвиденото в Проекта строителство;
- ✓ Процедура за извършване на независим строителен надзор;
- ✓ Процедура за извършване на Авторски надзор;
- ✓ Процедура за извършване на мерките за информация и публичност.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението и отчитането на Проекта ще се извършва в срок до датата на внасяне на искане за окончателно плащане по проекта пред Държавен фонд «Земеделие».

РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Дружество „Е Авангард Проект Консулт“ ЕООД има над 5 години опит в подготовката и управлението на над 120 проекта, финансирани по програми на ЕС. Експертната на дружеството е свързана с предоставяне на консултантски услуги за подготовка и управление на проекти, финансирани от различни програми, подготовка, мониторинг и оценка на стратегически документи за местно и регионално развитие, както и за разработване на правила, процедури, инструкции за подобряване работата на публични институции, подобряване на взаимодействието между местната власт и гражданското общество.

В Е Авангард Проект Консулт ЕООД работят на постоянен трудов договор 5 високо образовани и квалифицирани експерти, в различни области- експерти по европейски проекти, Дружеството наема като асоциирани експерти професионалисти, с богат опит от различни сфери – икономисти, социолози, социални работници и др.

Екип за изпълнение на обществената поръчка: За участие в обществената поръчка и изпълнение на предвидените от Възложителя дейности Е Авангард Проект Консулт ЕООД формира екип от високо квалифицирани експерти с многогодишен опит в разработването и успешното управление на проекти.

Основният екип от експерти отговаря напълно на изискванията, поставени от Възложителя и включва:

Ръководител на екипа: Елена Тричкова - Висше образование, степен „магистър“ по подготовка и управление на европейски поректи, с Общ професионален опит над

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

35 години. Над 15 години опит в изготвянето и управлението на различни проекти – инвестиционни и „меки“, финансирани от фондовете на ЕС;

Технически експерт- Евгений Димитров – магистър, инженер „Промислено и гражданско строителство“, с над 35 години професионален стаж и над 5 години опит в подготовката и управлението на проекти, сходни с обявената обществена поръчка;

Експерт „Финансист“ – Красимир Атанасов- магистър по икономика, с над 30 години професионален опит и над 10 години опит с европейски проекти.

Експерт „Юрист“ – Елка Дурева- магистър по право, с над 20 години професионален стаж и над 7 години опит в подготовката и управлението на проекти.

Материална база за изпълнение на обществената поръчка: За подготовка и управлението на Проекта Е Авангард Проект Консулт ЕООД ще използва собствени ресурси- технически, експертни и финасови. Дружеството разполага с два модерно оборудвани офиси, 5 компютърни конфигурации, два лаптона, 2 таблета, флипчарт, мултифункционално устройство - скенер, принтер и копир, 2 принтера и подвързваща машина.

За транспортиране на експертите ще се използват автомобил на дружеството и собствените автомобили на експертите.

II. ПРОЦЕСИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ, ОЦЕНКА НА РИСКОВЕТЕ, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

Предпоставки и рискове

Към настоящият момент са идентифицирани следните рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги:

- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: възложител, изпълнител на настоящата поръчка, Управляващ орган, изпълнителите на строителните дейности, строителен и авторски надзор и други заинтересовани лица;

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя на настоящата процедура;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на настоящата Техническа спецификация (задание);
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

Идентифицирани рискове, заплашващи успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги:

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Забава при изплащане на дължимото към Изпълнителя от страна на Възложителя възнаграждение по договора;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите;
- Закъснения при изготвянето и представянето на тръжните документации по проекта.

Следва да се отбележи, че ако бъде избран за Изпълнител, ще предложим План за управление на риска, в който заедно с Възложителя ще конкретизираме и обосноваем допълнителни мерки за контрол и управление на идентифицираните и потенциалните бъдещи рискове.

Рискове свързани с изпълнението и управлението: Проектът е изключително обхванат, сложен и труден за изпълнение и управление и е необходимо пълно взаимодействие между администрацията на общината и експертния екип на дружеството.

Оценка на риска: Считаме, че това е риск с голямо потенциално негативно въздействие върху целите на проекта, но по отношение на екипа ни - с ниска степен на вероятност. Опитът на експертите в екипа категорично доказва капацитет и умения за изпълнение и управление на сходни проекти.

Контрол на риска: Ако бъде избран за Изпълнител, в тясно сътрудничество с Възложителя ще предложим още в предварителния етап на стартиране на Проекта подробна програма за работа и план за управление на риска.

Ресурсни рискове. Могат да бъдат свързани с недостатъчни човешки, технически и/или финансови ресурси .

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

Оценка на риска: И трите вида ресурсни рискове са със средно ниво на негативно въздействие. Вероятността им, що се отнася до Е Авангард Проект Консулт ЕООД е ниска. По отношение на човешките ресурси, Дружеството разполага с кадрови и експертен потенциал от собствени и привлечени експерти. Основният екип включва утвърдени специалисти, всеки сам по себе си с опит, квалификация и способности на ключов експерт. Техническите и финансови ресурси на Дружеството като цяло също са достатъчно сериозни, за да гарантират безпроблемното изпълнение на поръчката.

Контрол на риска: Ако бъде избран за Изпълнител, екипът ни ще консултира изпълнението с допълнителни експерти по пътно строителство.

Времеви рискове - Свързани с изпълнението на графика за работа и сроковете по отделните етапи и задачи, както и за крайния срок за изпълнение на проекта. Възможностите за забавяне на проекта са многобройни и с различен характер и ще бъдат разгледани отделно.

Забавяне поради лоша вътрешна координация на екипа. Малко вероятно, със средно въздействие. Опитът на екипа в управление на проекти безспорно доказва възможностите за спазване на стриктните графици по проекта.

Контрол на риска: Предложени организационна структура и мерки за управление и вътрешен контрол на екипа.

Забавяне поради лоша координация с Възложителя. Малко вероятно, със средно въздействие. Отново опитът на екипа в координацията и взаимодействието общината по различни проекти и програми е гаранция за успешно взаимодействие с Възложителя.

Контрол на риска: Ръководителят на екипа ще осъществява регулярни контакти с Възложителя и с членовете на управляващия екип на проекта от страна на Възложителя.

Забавяне поради други административни рискове. В процеса на работа ще има нужда от многобройни контакти с различни административни органи и институции - за предоставяне на информация, съгласуване и т.н. - което крие риск от забавяне, свързано с тези административни процедури. Опитът на екипа показва, че особено изявен е този риск при контактите с институциите и предприятията, имащи отношение към експлоатирането на инженерната инфраструктура. Рискът е със средно ниво на въздействие и със средна вероятност.

Контрол на риска: Ще се разчита на съдействието и добрата координация с Възложителя. Представители на администрации и на експлоатиращите дружества ще бъдат ангажирани в проекта, чрез специална комуникация.

III. ПРЕДЛАГАНИ ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛ

Нашият опит показва, че процесът на координация и взаимодействие с Възложителя е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати и създаване на предпоставки за

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

тяхната устойчивост и след приключване на договорните взаимоотношения. **Процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:**

- Стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето, и контрол на качеството на „продукцията“ от изпълнение на настоящата обществена поръчка;
- Предоставяне и регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от страна на Възложителя.
- Пълната информираност на нашия екип, като изпълнител, ще даде възможност той да прецизира по най-добрия възможен начин анализа на настоящата ситуация, като отчита във възможно най-висока степен външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите, дейностите;
- Провеждане на периодични срещи с Възложителя и заинтересованите страни за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на задачите;
- Участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на крайните продукти;
- Навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване; дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя;
- Разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения.
- Добавена стойност от този процес е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- с Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите – чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон;
- в рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална – срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

- с компетентните органи и други заинтересовани страни ще се използва основно формална комуникация (писма, факс).

Провеждане на Встъпителна среща с Възложителя - При подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка ще се проведе встъпителна среща, на която ще присъства основния екип, Кмета и Зам. кмет на Общината и представители на проектантската организация, изготвила техническия проект. На срещата ще бъдат обсъдени основните идеи, които Възложителят има за реализацията на Проекта, графика на предстоящата работа по проекта, както и очакваното съдействие от страна на общинска администрация.

Провеждане на Междинни срещи с Възложителя - При финализирането на всеки основен етап от ще бъдат провеждани междинни срещи на екипа с работната група, експерти и ръководни лица от страна на Възложителя. Ще бъдат коментирани постигнатите до момента резултати и ще бъдат отправени препоръки за по-нататъшна оптимизация на работата по Проекта.

Провеждане на Заключителна среща с Възложителя и заинтересованите страни - След изпълнение на задачите по договора и получаване на коментари от страна на Възложителя по предварително внесен вариант на окончателния доклад на тази среща ще внесем неговата финална версия, ще споделим нашите впечатления и натрупан опит пред присъстващите, свързани с изпълнението на договора, ще коментираме удовлетвореността на страните от взаимната работа и сътрудничеството, както и получените коментари по предварително представения вариант на окончателен доклад.

IV. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД ЗА ОТЧЕТНОСТ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕЖДИННИ / ФИНАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Предвиждаме ежемесечно информиране на Възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя.

След приключване на проекта - представяне окончателен доклад на Възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Предлагаме да извършваме всички други действия и дейности, които нормативните актове и условията на ДФЗ определят за изпълнението на дейностите по проекта или писмено поискани от Възложителя. При възникнала необходимост, за която изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на изпълнителя ще бъдат на разположение в сградата на общината или на работната площадка на обекта.

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проектите.

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на хартиен и електронен носител:

Месечни доклади - Ръководителят на Проекта ще изготвя месечни доклади за напредъка на изпълнението. Тези доклади ще се предават на Възложителя до 5 /пет/ работни дни след изтичане на всеки месец и ще включват преглед на:

а) извършените дейности през изминалия период и дейностите, предвидени за следващия период;

б) всички срещнати трудности и предложения за решения.

Междинният доклад ще се одобрява от Възложителя в срок от 5 календарни дни от датата на получаване.

Окончателен доклад - Изпълнителят се задължава да представи окончателен доклад в срок до 10 /десет/ работни дни след приключване на всички дейности по Проекта. Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя да провери и потвърди, че работите са изпълнени в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ, указанията и нормативите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в проекта.

Докладите ще се изготвят в указаните по-горе срокове, и ще се представят на Възложителя както следва: 1 бр. на хартиен носител и 1 брой на електронен носител.

V. ОЧАКВАНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ И КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Очаквани резултати от изпълнението на поръчката са следните:

- Успешно предоставена консултантска помощ на Община Цар Калоян, в съответствие с изискванията на ДФЗ, заложения бюджет, срокове, индикатори на проекта и договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Изготвено и окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Цар Калоян за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.;
- Предоставени Консултантски услуги по управление и отчитане, на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;
- Осигурено ефективно и качествено изпълнение по управление на Проекта;
- Осигуряване на цялостна координация и организация на изпълнението на предвидените дейности;

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.”

- Предоставена консултация по отношение работата на комисиите по избор на изпълнители по ЗОП и провеждането на процедурите и правилното им документиране
- Подпомагане провеждането на процедурите и правилното им документиране
- Подготвени всички необходими документи свързани с мониторинг и докладване, верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности;
- Осигуряване на подкрепа и консултации , във връзка с управление, координация и изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и съпътстващите я документи;
- Изпълнени препоръки, предоставени от страна на ДФЗ по време на изпълнението на проекта, както и на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между екипа на Изпълнителя и Възложителя и между общината и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ .
- Изготвяне на необходимите технически и финансови отчетни документи по изпълнението на проекта, изготвяне и комплектоване на заявката за междинно/окончателно плащане на финансовата помощ;
- Съдействие по провеждането на кореспонденцията във връзка с изпълнението, отчитането и разплащането на дейностите по проекта;
- Цялостна методологична подкрепа в процеса на изпълнение на проекта.

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ:

- СРОК ЗА ИЗГОТВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - **2 календарни дни.**
- ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ РАЗЯСНЕНИЯ ОТ СТРАНА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **24 часа/ 1 календарен ден/.**
- СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ - **2 календарни дни.**
- СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА ПО ИСКАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **1 календарен ден.**

Дата : 09/05/2016

Име и фамилия ЕЛЕНА ТРИЧКОВА

Подпис на _____
представяващия

Длъжност : УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника: Е АВАНГАРД ПРОЕКТ КОНСУЛТ ЕООД

