



726351

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00271

Поделение: _____

Исходящ номер: 362 от дата 07/04/2016

Коментар на възложителя:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на интернет адреса на Община Цар Калоян от датата на публикуване на обявлението.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Цар Калоян

Адрес

пл. Демокрация №1

Град

гр. Цар Калоян

Пощенски код

7280

Държава

Р. България

За контакти

Дауд Назиф Аляовлу

Телефон

08424 2316

Лице за контакти

Илия Неделчев Илиев

Електронна поща

tsarkaloyan@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.tsarkaloyan.eu/>.

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://tsarkaloyan.nit.bg/obshhestveni-porchki/rekonstrukciya-i-rehabilitacziya-na-ulichna-mrezha-v-s.-ezerche-id-2-2016/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в с. Езерче, Община Цар Калоян“ по мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Цар Калоян код NUTS: BG324

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Дейност 1: Разработване на Заявление за подпомагане и комплектоване на необходимите документи, за кандидатстване за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за цитирания по-горе проект. Цялостна координация и комуникация с всички заинтересовани звена в подготвителната фаза на проекта.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, предмет на настоящата поръчка, при сключен договор за отпусната финансова помощ и одобрен разход за дейността по Мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7. 2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на ПРСР 2014 г.-2020 г.” Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление и отчитане на проектите е важен компонент за реализирането им. Ефективното, управление на Проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат. В рамките на Дейност 2, следва да бъдат предоставени консултантски услуги свързани с управление и отчитане на Проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, които включват следните задачи:

Поддейност 1: Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Цар Калоян и Държавен фонд «Земеделие»;

Поддейност 2: Изготвяне на документации за избор на изпълнители по реда на ЗОП, необходими на Възложителя – Община Цар Калоян за реализиране на отделните дейности по проекта.

Поддейност 3: Предоставяне на консултантска помощ на Цар Калоян при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението и във връзка с изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Цар Калоян и заинтересованите страни;

Поддейност 4: Предоставяне на консултантски услуги на Цар Калоян в процеса на изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» – Разплащателна агенция;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

79421000

Осн. предмет

YHn1-50d71583227-4641-598c-31a653a7f1ab

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Изготвянето на Заявленията за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за Дейност 1. Крайният срок за изпълнение на възложената работа е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“ За Дейност 2: Срокът за изпълнение на договора за Дейност 2, започва своето действие, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на Проекта и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за получилия финансиране проект. Крайният срок за изпълнение на Дейност 2 е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по-късно от 15.09.2020г, освен ако договора за отпуснатата финансова помощ не предвижда по дълъг срок за изпълнение на проекта. Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектно предложение/проект от Държавен фонд «Земеделие», дейност 2 от договорът за настоящата обществена поръчка, няма да се изпълнява в частта за дейността касаеща не финансиранния проект и двете страни (Община Цар Калоян и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет за конкретната дейност в чийто обхват попада нефинансиранния проект. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 55000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размерът на гаранцията за участие е в размер на 550 (петстотин и петдесет) лева. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от Възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (два) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Авансово плащане: в размер на 20 (двадесет процента) % от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след

подписване на договор за изпълнение на консултантската услуга и представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; Междинно плащане: в размер на 10 (десет процента) % от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на Проекта и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения за Дейност 2 и представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; Окончателно плащане: остатък от стойността на договора, след приспадане на изплатените авансово и междинни плащания, в срок до 10 (десет) календарни дни, след датата на подписване на Протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението и приемането на окончателната работа по финансирания Проект и представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Важно! При липса на сключен договор (отказ за финансиране) за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение от Държавен фонд «Земеделие», или при неодобрен разход, не по вина на Изпълнителя, и двете страни (община Цар Калоян и Изпълнителят) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер или остатък от възнаграждение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие. 2. Участниците се

представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата (чл.8, ал.8 от ЗОП).5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна Оферта (чл.55, ал.5 от ЗОП).6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).7. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).8. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник: а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; б) който е обявен в несъстоятелност; в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен. ...

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят няма изисквания за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за

икономическото и финансово състояние	икономическото и финансово състояние
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган – заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).</p> <p>2. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен. Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.</p> <p>3. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се Образец №: 18).</p> <p>За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по Образец №:19 и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (попълва се Образец №: 20).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил не по-малко от 3 бр. договори, сходни с предмета на поръчката. * Под "сходни с предмета на поръчката" се разбира договори за предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС или други донорски програми.</p> <p>2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на подготовката и управлението на проекти и юридически консултации по различни финансиращи програми или еквивалентни; Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни.</p> <p>3. Екип от специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, с необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва: 1. Ръководител на екипа- Квалификация и умения: – Висше образование, степен „Магистър“; – Общ професионален опит: минимум 7 (седем) години; – Опит в подготовката и /или управлението на минимум 3 договора сходни с предмета на настоящата поръчка.</p>

	<p>Под "сходни с предмета на поръчката" се разбира договори за предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС или други донорски програми.</p> <p>2. Технически експерт-Квалификация и умения: -Висше образование, степен „Магистър“; -Общ професионален опит: минимум 5 (седем) години; -Опит в подготовката и /или управлението на минимум 1 договор сходен с предмета на настоящата поръчка. Под "сходни с предмета на поръчката" се разбира договори за предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС или други донорски програми.</p> <p>3. Експерт финансист-Квалификация и умения: -Висше образование, степен „Магистър“, в областта на икономиката или еквивалентна - „финанси“ или „счетоводство“ или други в областта на икономиката. -Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години; -Опит в подготовката и /или управлението на минимум 1 договор сходен с предмета на настоящата поръчка. Под "сходни с предмета на поръчката" се разбира договори за предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС или други донорски програми.</p> <p>4. Експерт - Юрист, Квалификация и умения: -Висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото; -Общ професионален опит: в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност минимум 3 (три) години; -Опит в подготовката и /или управлението на минимум</p>
--	--

	1 договор сходен с предмета на настоящата поръчка. Под "сходни с предмета на поръчката" се разбира договори за предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС или други донорски програми.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническото предложение (Тп)	50
2 Предложена от участника цена в лева без ДДС (Фп)	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Общинска администрация Цар Калоян, град Цар Калоян, пл. "Демокрация" № 1 - Заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. В случаите, когато на заседанията присъстват упълномощени представители, същите следва да представят пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Услугата е свързана с подготовка на поректно предложение за кандидатстване по подмярка 7.1 на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) към раздел III.2.1 д) който е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.10. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник: а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил

дейността си;б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;в) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;г)който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.16. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда вкл. на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.17. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства..../Пълно описание е направено в документацията за участие в ОП/

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		