



725925

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00271
Поделение: _____
Изходящ номер: 358 от дата 06/04/2016
Коментар на възложителя:
Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.
Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на интернет адреса на Община Цар Калоян от датата на публикуване на обявлението.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Цар Калоян		
Адрес пл. Демокрация № 1		
Град Цар Калоян	Пощенски код 7280	Държава Република България
За контакти Община Цар Калоян, град Цар Калоян, пл. Демокрация № 1	Телефон 08424 2316	
Лице за контакти Илия Неделчев Илиев		
Електронна поща tsarkaloyan@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tsarkaloyan.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://tsarkaloyan.nit.bg/obshhestveni-porchki/izrabotvane-na-texnicheski-investiczionni-proekti-id-1-2016/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изработване на технически инвестиционни проекти за обекти на територията на община Цар Калоян“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Цар Калоян, Област Разград. код NUTS: BG324
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на технически инвестиционни проекти за обекти на територията на община Цар Калоян, както следва: Обект 1: „Рехабилитация и благоустрояване на прилежащото пространство към СОУ „Христо Ботев“ - гр. Цар Калоян“; Обект 2: „Реконструкция на спортна и детски площадки в с. Езерче, община Цар Калоян“ обхващащ два подобекта: Подобект 1: „Реконструкция на спортна площадка на ОУ „Паисий Хилендарски“ в с. Езерче, община Цар Калоян“; Подобект 2: „Реконструкция на детски площадки на ЦДГ в с. Езерче, община Цар Калоян“ - 3 броя детски площадки; Обект 3: „Рехабилитация на детски площадки и съоръжения за игра в ЦДГ „Славейче“ гр. Цар Калоян“ - пет детски площадки; Обект 4: „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в ЦДГ „Славейче“ гр. Цар Калоян“, във връзка с предстоящо кандидатстване на Община Цар Калоян по Европейски програми за програмен периода 2014 - 2020 г. и други източници на финансиране, съгласно Заданията за проектиране в обем съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в указанията към документацията за участие и Техническата спецификация/Заданията за проектиране.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 71320000 Доп. код (когато е приложимо)
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмет на настоящата обществена поръчка включва изработване на инвестиционен проект във фаза: „Технически проект“ за обекти на територията на община Цар Калоян, както следва: Обект 1: Обект 1: „Рехабилитация и благоустрояване на прилежащото пространство към СОУ „Христо Ботев“ – гр. Цар Калоян“ – Технически проект в следните части: „Паркоустройство и благоустройство“ „Геодезия“; „Електро“; „План за безопасност и здраве“; „План за пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“; „Проектно-сметна документация“; Обект 2: „Реконструкция на спортна и детски площадки в с. Езерче, община Цар Калоян“ обхващащ два подобекта: Подобект 1: „Реконструкция на спортна площадка на ОУ „Паисий Хилендарски“ в с. Езерче, община Цар Калоян“; Подобект 2: „Реконструкция на детски площадки на ЦДГ в с. Езерче, община Цар Калоян“ – 3 броя детски площадки; – Технически проект в следните части за всеки един от подобектите: „Паркоустройство и благоустройство“; „Геодезия“; „Електро“ – за подобект 1; „План за безопасност и здраве“; „План за пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“; „Проектно-сметна документация“; Обект 3: „Рехабилитация на детски площадки и съоръжения за игра в ЦДГ „Славейче“ гр. Цар Калоян“ – пет детски площадки; – Технически проект в следните части: „Паркоустройство и благоустройство“; „Геодезия“; „Конструктивна“; „План за безопасност и здраве“; „План за пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“; „Проектно-сметна документация“; Обект 4: „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в ЦДГ „Славейче“ гр. Цар Калоян“ със застроена площ 1200 кв.м. и РЗП 1984 кв.м – Технически проект в следните части: „Архитектура“; „Конструктивна“; „Електро“; „ОВК“; „Енергийна ефективност“; „План за безопасност и здраве“; „План за пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“; „Проектно-сметна документация“.

Техническите проект да бъдат изготвен в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Техническата спецификация/Заданията за проектиране.

В обхвата на поръчката се включва и дейност по отстраняване на забележки/нередности по предадените за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционни проекти. Дейността ще се изпълнява в срок предложен от участника, и ще стартира след съгласуване и на последния по време проект, и след предоставянето на забележките в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 85250 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 200 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъдат допуснати до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участниците са длъжни да представят гаранция за участие в размер на 500.00 лв. /петстотин/, представена в една от следните форми: парична сума, депозирана в касата на Възложителя или по банков път, или банкова гаранция за посочената стойност – по примерен образец. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да е не по-кратък от срока на валидност на офертите, т.е. не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на депозит, същата се внася по банкова сметка на общината: БАНКА: ЦКБ АД клон гр. Разград ; БАНКОВ КОД (BIC): СЕСВВГСF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG66СЕСВ 9790 3359 2510 03 . Посочената банкова сметка на общината е валидна и за двата вида гаранции. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка под формата на парична сума или банкова гаранция за изпълнение на поръчката по примерен образец в размер на 3 % от стойността на договора. Гаранция за изпълнение на договора следва да е със срок на валидност – най – малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за отстраняване на забележки/нередности по предадените за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционни проекти. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят допуска възможност участниците в процедурата да представят банкова гаранция по образец на банката-издател, като се изисква в нея да се съдържат условията разписани в образца от документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Цар Калоян и целеви средства, предоставени на Община Цар Калоян от републиканския бюджет за 2016 г., както и средства, предоставени на Община Цар Калоян от бюджета на програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране.

Предвид на това, че разходът за проектиране е допустим за финансиране, то направените разходи, във връзка с изпълнението на предмета на договора за обществена поръчка, ще се искат за финансиране/възстановяване от Европейски и/или национални програми и фондове и др.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка е 85 250. 00 лв. /осемдесет и пет хиляди двеста и петдесет лева/ без вкл. ДДС.

Плащанията се извършват по следния начин:

- Авансово плащане - осъществява се за всеки обект/подобект по отделно и е общо в размер налв. без вкл. ДДС, представляващи 20 (двадесет) процента от стойността на всеки обект/подобект, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора без вкл. ДДС. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след подписване на договора.

- Окончателно плащане - осъществява се за всеки обект/подобект по отделно и е общо в размер налв. без вкл. ДДС, представляващи 80 (осемдесет) процента от стойността на всеки обект/подобект, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора без вкл. ДДС. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след подписване на договор/и за безвъзмездна финансова помощ по програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране за съответния обект/подобект и след постъпване по сметката на общината, на аванс или други средства от източника на финансиране и представена фактура от Изпълнителя.

В случай на финансиране на Проект/Проектно предложение/СМР за реализиране на обект/подобект, а нефинансиране/неодобрение на разхода за проектиране - въобще или е одобрен, но в по-малък размер от договорения, то разхода за проектиране (пълният размер) или разликата между одобрения разход и договорната стойност ще бъде платен със собствени бюджетни средства на Община Цар Калоян и/или целеви средства, предоставени на Община Цар Калоян от републиканския бюджет за съответната година. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2) за обект/подобект и представена фактура от Изпълнителя.

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне авансовото плащане.

Ако до 5 (пет) години от датата на подписване на настоящия договор не бъдат осигурени финансови средства, окончателно плащане не се дължи. В този случай, Възложителят връща на Изпълнителя изработените от него технически проекти, или

Ако до 5 (пет) години от датата на подписване на настоящия договор не бъдат осигурени финансови средства, предоставени на Община Цар Калоян от бюджета на програма/ми, финансирана/и от ЕС

и/или друго финансиране, Възложителя може да реши да изплати окончателно плащане за всички или някои обект/подобект, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора със собствени средства. Извършва се най-късно до 5 (пет) години, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

В случай на неодобрение за финансиране по програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране за горепосочените обекти/подобекти, Изпълнителят задържа авансовото плащане. Ако Изпълнителят сключи договор/и за подизпълнение Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществената поръчка след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45 „б“ от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането на наличието, на което и да е от тях ще доведе до отстраняването му. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: 1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ 1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма; 2. Представяне на участника (Образец № 1), което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата б) декларация

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а“-„д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 (Образец № 2); Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП – заверено копие; 4. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ. 5. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3); 6. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5); Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; 7. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 6), ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7); 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 8); 10. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (Образец № 9); 11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 10); 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 11); 13. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура (Образец № 12); 14. Документа за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; II. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно изискванията на документацията и приложения образец (Образец № 15) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 16), и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. III. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец №17) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
ДВъзложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.	Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-----------------------------------	--

Документи и информация за доказване на технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:

1. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3); Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
2. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5);
3. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация – предмета на поръчката (проектиране) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:

1. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата услуги еднакви или сходна с предмета на поръчката. Под „сходна“ услуга с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Технически“ и/или „Работни“ за изграждане, и/или реконструкция и/или рехабилитация, и/или ремонт и оборудване, и/или въвеждане на енергоспестяващи мерки на сгради за обществено обслужване; и/или За изграждане, и/или реконструкция и/или рехабилитация на спортни и/или детски площадки и съоръжения за спорт;
2. Участникът в настоящата процедура следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката, квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:
 - Изисквания към Водещ проектант: Всеки участник трябва да предложи Водещ проектант, който по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ е лицето – автор на водещата проектна част на инвестиционния проект – за всеки един от проектите. Забележка: Едно и също лице може да бъде посочено като Водещ проектант на повече от един проект.
 - Изисквания към проектантския екип: Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на проектирането по всички части

представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

на проектите и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:
„Геодезия“ или еквивалент;
„Електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации“ или еквивалент; „Ландшафтна архитектура“ или еквивалент;
„Архитектура“ или еквивалент;
„Конструкции“ или еквивалент;
„ОВК“ или еквивалент;
Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от проектантския екип отделни лица.

3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация – предмета на поръчката (проектиране), еквивалентен или еквивалентни мерки;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

	оценяване на съответствието. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Чл. 229, ал.1, чл. 230, ал.1 и § 13 от ПЗР на ЗУТ.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател - „Срок за изработване и предаване на техническите инвестиционни проекти“	20
2 Показател - „Срок за отстраняване на забележки/нередности“	10
3 Показател - „Работна програма“	20
4 Показател - „Предлагана цена“	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: www.tsarkaloyan.eu, в раздел „Профила на купувача“: <http://tsarkaloyan.nit.bg/obshhestveni-porchki/izrabotvane-na-texnicheski-investiczionni-proekti-id-1->

2016/ от датата на публикуване на обявлението. Желаетите да им бъде изпратена документация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена. Възложителят ще представи документацията на всяко лице поискала това, включително като му я изпрати за негова сметка. Цената на документацията е 10.00 лв. (десет лв.) с вкл. ДДС. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой в касата на общинска администрация Цар Калоян, пл. „Демокрация“ № 1 или по банков път, по приходната сметка на община Цар Калоян: Банка: ЦКБ АД клон гр. Разград, IBAN:BG63CECB 9790 8459 2510 00, BIC CECBVBGSF код: 447000, вид плащане тръжни документи, когато лицето е поискала документацията да му бъде изпратена от възложителя. Искането за изпращане на документация следва да съдържа информация за валиден телефонен номер, адрес за връзка и e-mail.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Общинска администрация Цар Калоян, град Цар Калоян, пл. "Демокрация" № 1 - Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. В случаите, когато на заседанията присъстват упълномощени представители, същите следва да представят пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: "Програма за развитие на селските райони" – програмен периода 2014 – 2020 г. и други европейски програми и фондове.			
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)			
Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.			
VI.4) Процедури по обжалване			
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за обжалване е 10-дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно разпоредбите на чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Община Цар Калоян			
Адрес гр. Цар Калоян, пл. Демокрация №1			
Град гр. Цар Калоян	Пощенски код 7280	Държава Република	

	България
	Телефон 08424 2316
Електронна поща tsarkaloyan@abv.bg	Факс 08424 22377
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	