

ДОГОВОР

№ 8 15.01.2016 г.

Днес, 25.01.2016 г., в гр. Цар Калоян, между:

1. **ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН**, адрес: гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация” № 1, БУЛСТАТ: 000505981, представлявана от Дауд Назиф Аляовлу - Кмет на Община Цар Калоян и Венета Йорданова Йорданова – гл. счетоводител, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. **„Е АВАНГАРД ПРОЕКТ КОНСУЛТ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1434, община Столична, район Витоша, бул. България № 49 А, ет. 3, офис 28, ЕИК: 201454577, представлявано от Елена Асенова Тричкова, в качеството ѝ на управител, притежаваща л.к. № 600185922, изд. на 28.07.2008 год. от МВР Благоевград, ЕГН 6004180196, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание проведена процедура за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и разпоредбите на Глава осма „а” от ЗОП и условията към Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M90P0001-2.002-0060-C001 за изпълнение на проект „Достоен живот за всички”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Схема за безвъзмездна „Независим живот”, имайки предвид, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши при условията на настоящия договор **организиране и провеждане на обучения, консултиране и супервизия на персонала, и разработване на методология за дейността на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността и в домашна среда, съгласно техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съставлява неразделна част от договора.

Чл.2. Настоящият договор е изготвен в рамките на ДБФП № BG05M90P0001-2.002-0060-C001 за изпълнение на проект „Достоен живот за всички”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Схема за безвъзмездна „Независим живот”.



Община Цар Калоян носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия договор и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или «Агенция за социално подпомагане».

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му.

Срокът на договора изтича с последната изпълнена дейност по **организиране и провеждане на обучения, консултиране и супервизия на персонала, и разработване на методология за дейността на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността и в домашна среда**, но не по-късно от 17.05.2017 г.

3.1. Въвеждащото обучение на асистентите /социален, здравен и личен/ и домашните помощници, по посочените в техническата спецификация теми, се провежда в рамките на 3 /три/ дни в периода от 01.02.2016 г. до 10.02.2016 г., като конкретните дати за провеждане на обучението се определят с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Поддържащото (надграждащо) обучение е с продължителност 2 /два/ дни. Осъществява се в периода на посочения в т. 3.1 срок като конкретния период за провеждане на обучението се определя с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Психологическа подкрепа, консултиране и супервизия на персонала е с продължителност – 2 дни /предварителна фаза/ и един-два пъти месечно по предварително уточнен с Възложителя времеви график;

3.4. Разработването на правила/методология за дейността на Центъра е с продължителност – 1 месец;

3.5. Договорът се счита за окончателно изпълнен след подписването на приемо-предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предаване на извършената работа.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. Цената на договора, съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възлиза на **21 900 лева** (словом: двадесет и една хиляди и деветстотин лева), без ДДС или **26 280 лева** (двадесет и шест хиляди, двеста и осемдесет лева), с ДДС, съгласно офертата.

4.1. Цената на договора по чл. 4 е окончателна и не подлежи на промяна.

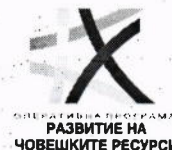
4.2. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

4.3. Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи и всякакви други, са за сметка на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН
Проект № BG05M9OP001-2.002-0060-C001
„Достоен живот за всички”



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са включени в предлаганата от него безусловна цена. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по чл. 4.

Чл.5. За извършване на плащанията **Изпълнителят** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН

Адрес: гр. Цар Калоян, пл. Демокрация № 1

Булстат: 000505981,

Получил фактурата: Елиз Халил – Ръководител проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е за изпълнение на проект „Достоен живот за всички”, по ДБФП № BG05M9OP0001-2.002-0060-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Схема за безвъзмездна „Независим живот”;

Чл.6. Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка BG83UNCR70001522207936

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

Град/клон/офис:

Чл.7. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната схема:

7.1. Авансово плащане, в размер на 30% от стойността на услугата- в срок до 10 дни от подписване на договора и представяне на фактура – оригинал;

7.2. Междинно плащане, в размер на 30 % от стойността на услугата– в срок до 10 календарни дни след представяне на фактура, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за разработени правила/методология за дейността на Центъра;

7.3. Междинно плащане, в размер на 30 % от стойността на услугата – в срок до 10 календарни дни след представяне на фактура, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за проведено въвеждащо обучение и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи от проведеното обучение:

- Отчети от проведеното въвеждащо обучение;
- Протоколи от проведеното начално въвеждащо обучение;
- Анкетни карти за обратна връзка;
- Присъствени списъци;
- Снимков материал;
- Удостоверения за преминато начално/въвеждащо обучение на асистентите;

7.4. Окончателно плащане – в срок до 10 календарни дни след представяне на фактура, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи от проведеното поддържащо обучение, консултации и супервизия:

- Отчети от проведеното поддържащо (надграждащо) обучение,
- протоколи от консултации / супервизии;
- Анкетни карти за обратна връзка;
- Присъствени списъци;
- Снимков материал;
- Удостоверения за преминалото поддържащо (надграждащо) обучение на социалните асистенти.

7.5. В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка

7.6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

7.7. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

8.1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

8.2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

8.3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената услуга предмет на Договора, съответното възнаграждение посочено в чл.4.

Чл.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури изпълнението на възложената дейност придържайки се към техническата спецификация и одобреното от



бенефициенти по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Независим живот”.

10.14. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

11.1. Да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

11.2. При поискване да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението по този договор;

11.3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение по този договор;

11.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

11.5. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

11.6. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.7. Да прегледа и одобри изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети и протоколи от провежданите обучения, когато съответстват на изискванията.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на този договор;

12.2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информация и всички налични документи, необходими му за качествено осъществяване на работата и изпълнение на настоящия договор.

12.3. Да прегледа и одобри отделните продукти на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато съответстват на изискванията.

VI. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 13. Страните са длъжни добросъвестно да зачитат взаимно интересите си, както и да не разпространяват сведения, станали им известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.



бенефициенти по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Независим живот”.

10.14. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

11.1. Да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

11.2. При поискване да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението по този договор;

11.3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение по този договор;

11.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

11.5. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

11.6. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.7. Да прегледа и одобри изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети и протоколи от провежданите обучения, когато съответстват на изискванията.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на този договор;

12.2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информация и всички налични документи, необходими му за качествено осъществяване на работата и изпълнение на настоящия договор.

12.3. Да прегледа и одобри отделните продукти на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато съответстват на изискванията.

VI. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 13. Страните са длъжни добросъвестно да зачитат взаимно интересите си, както и да не разпространяват сведения, станали им известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл.14. Информацията, събрана или установена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и разменената кореспонденция между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на поетия ангажимент не може да се използва от трети лица, без съгласието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВИИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.16. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

ВИИИ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.17. При спазване на разпоредбата на член 14, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.18. При реализиране на своите правомощия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006г. и приложимото национално законодателство.

ВИИИИ. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството



за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Чл.20. По-специално **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да упомене финансовия принос, предоставен от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” в междинния си и окончателен доклади. Когато е уместно, той следва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, както и следния текст: *“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Цар Калоян и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”*

Х. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН
Проект № BG05M9OP001-2.002-0060-C001
„Достоен живот за всички”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

проверки съгласно член 13.6, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно общите условия на договора за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение..

XI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на проекта или като последица от него. Изпълнителят не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

ХІІ. НЕРЕДНОСТИ

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл.28. Без да противоречи на чл.2, т. 7 от Регламент 1083 на Европейската комисия, за *нередност* по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проекта. За „Нередност” се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

ХІІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 30. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа предявената неустойка при окончателното разплащане по договора, въз основа на двустранен констативен протокол за изпълнение на договора.

Чл. 31. При пълно не изпълнение на възложената услуга, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка – 50% (петдесет процента) от стойността на договора, която се превежда в следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** :

Банка

IBANсметка:

ВІС код на банката:

Чл. 32. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл.33. Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.34. Действието на този договор се прекратява:

34.1. С извършване и предаване на договорената работа;

34.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

34.3. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде лишен от правото да извършва професионално обучение;

34.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

34.5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

34.6. Едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорените задължения.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 35. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Чл. 36. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

Чл. 37. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни.

Чл.39. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.40. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.



Чл.41. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. **Ценова оферта.**
2. **Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .**
3. **Техническа спецификация.**

Съгласувал:
ЕЛИЗ ХАЛИЛ
Гл. юрисконсулт

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДАУД АЛЯОВЛУ
Кмет на
Община Цар Калоян

ВЕНЕТА ЙОРДАНОВА
Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛЕНА ТРИЧКОВА
Управител на „Е Авангард
Проект консулт” ЕООД