



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2]

Възложител: Община Цар Калоян

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00271

Адрес: гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Илия Неделчев Илиев

Телефон: 08424 2316

E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Езерче – етап 1 „Довеждащ водопровод от каптаж „Баш Бунар””

Кратко описание:

Обхват на дейностите:

Водоснабдителната мрежа на село Езерче е разделена на две зони – висока и ниска. Ниската (гравитачна) зона на селото се захранва от каптаж „Баш Бунар“, посредством стоманен водопровод DN80. Той често аварира, затова е необходимо неговата подмяна с РЕ тръби DN125 PN10. Общата дължина на трасето е 1 324 м.

Място на извършване: Община Цар Калоян, село Езерче

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [200 833,34 лв. без ДДС.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи от IV група, I категория*, а за чуждестранните лица – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

**строежи от IV група, I категория*, включват: преносни проводни (мрежи) на техническата инфраструктура и съоръженията към тях в областта на водоснабдяването.*

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9, с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната информация в Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9 – копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа) или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице да изпълни предмета на поръчката (при спазване на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, когато е необходимо).

Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в строителството“, произтичаща от нормативния акт: чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен.

Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка Професионална отговорност в строителството за строежи IV група, I категория*, с минимална застрахователна сума в размер на 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) съобразно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Минималното застрахователно покритие включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от лицата, осъществяващи строителството. За чуждестранни лица – еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ за строежи IV група, I категория*, с минимална застрахователна сума в размер на 600 000 лв. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в

която са установени.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната информация в Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9 – копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител** – с висше образование с квалификация „строителен инженер“ или „инженер“ или „архитект“ или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“ или еквивалентно; да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ на най-малко един строителен обект.

- **Специалист по контрол на качеството** – минимум 3 години опит свързан с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** – минимум 3 години опит свързан с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

!!! Уточнение: При използването на чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на персонала, като притежаваните от лицата специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение на чуждестранни лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9, като посочи списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще изпълнява обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- **Специалист/експерт** (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка).

- **Образование** (степен, № на диплома, учебно заведение) – където е необходимо.

- **Опит** (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват

професионална компетентност на лицата.

2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество, съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ БДС EN ISO 9001:2015 с обхват строителство, или еквивалентен сертификат.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на **Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9**, като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати .

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2015/ БДС EN ISO 9001:2015 с обхват строителство, или еквивалентен валиден документ.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.” /когато е приложимо/.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Методология на работа – максимален брой точки 15]

Тежест: [50%]

[Предлагана цена – максимален брой точки 15]

Тежест: [50%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [01.04.2020]

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [01.07.2020]

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [02.04.2020]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: Община Цар Калоян, гр. Цар Калоян, пл. "Демокрация" №1, етаж 2, заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ” е оценката по показател „Методология на работа”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **30 т.**, сумарно от показателите.

Показателите и методиката за оценка са описани подробно в Приложение № 2 - Методика за определяне на комплексна оценка. Критерии за възлагане на поръчката

Срок за изпълнение

Участникът следва да предложи срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Участниците правят своите предложения относно срок за изпълнение на СМР в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чийто срок показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за започване на дейностите, но не по-рано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определена строителната линия и ниво и приключва с подписване на Протокол Образец 15.

Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи следва да бъде цяло число.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката 60 (шестдесет) календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката. В случай че участник предложи срок за изпълнение по-дълъг от максималния, ще бъде отстранен от участие.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- 3.1. **Списък на документите в офертата – формат на участника;**
- 3.2. **Административни сведения за участника – Образец № 1;**
- 3.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;**
- 3.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – Образец № 3;**
- 3.5. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец № 4;**
- 3.6. **Декларация от подизпълнители – Образец № 5, в случай на приложимост;**
- 3.7. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал.1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 6;**
- 3.8. **Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Образец № 7;**
- 3.9. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Образец № 8;**

3.10. Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9;

3.11. Техническо предложение – Образец № 10, в съответствие с изискванията на възложителя, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на възложителя и нормативната уредба.

Предложението за изпълнение на поръчката на всеки от участниците следва да съдържа:

1) Методология на работа;

2) Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

1) Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка една дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

2) Линеиният график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката следва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба. Графикът трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности, като следва:

- Да бъде представен по отделни участъци - в случай че участник предвижда изпълнението на обекта да бъде разделено на участъци, които ще бъдат реконструирани;

- Да се представят дейностите, които участникът предвижда да изпълни. В случай че участник предвижда изпълнението на обекта да бъде разделено на участъци, следва за всеки предвиден за реконструкция участък, да бъдат представени дейностите, които участникът предвижда да изпълни;

- Да отразява технологичната последователност на всички предвидени от участника дейности. В случай че участник предвижда изпълнението на обекта да бъде разделено на участъци, следва графикът да отразява технологичната последователност на всички предвидени от участника дейности по участъци;

- Да съдържа времевото разпределение на всички предвидени от участника дейности за изпълнение на предмета на поръчката. В случай че участник предвижда изпълнението на обекта да бъде разделено на участъци, следва графикът да съдържа времевото разпределение на всички предвидени от участника дейности за изпълнение на предмета на поръчката по участъци;

- Да се вижда начало и край на съответната дейност;
- За всяка от предвидените от участника дейности да бъдат представени технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ

Към линейния график да бъдат приложени диаграми на техническите и човешките ресурси, с посочване на квалификацията. Представените диаграми следва да са в съответствие с представения линеен график ,като в случай на установяване на несъответствие, участникът ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и/или Диаграма на техническите ресурси и/или Диаграма на човешките ресурси и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Участник, който представи Техническо предложение, което не е в съответствие с изискванията на възложителя и/или и/или не е налична някоя от частите на техническото предложение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

3.12. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- 1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.

56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.13. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документите се представят на български език или с превод на български език.

3.14. Ценово предложение – попълва се Образец № 11, в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Към Ценовото предложение се прилага Образец № 11.1 – Попълнени КСС, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участник на хартия.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавните членки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията може да се представят под формата на:

- **банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
парична сума, преведена по сметка на **Община Цар Калоян**:

IBAN: BG66 CECB 9790 3359 2510 03

BIC CECVBS33

ЦКБ АД, клон Разград

- **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Езерче – етап 1 „Довеждащ водопровод от каптаж „Баш Бунар““;**

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Цар Калоян** и със срок на валидност – **най-малко 150 календарни дни** след крайния срок на договора. **По отношение гаранцията за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.03.2020]

Възложител

Трите имена: Дауд Назиф Аляовлу

Длъжност: Кмет на Община Цар Калоян

Заличена информация на основание
чл.36 а, ал.3 от ЗОП във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679.